

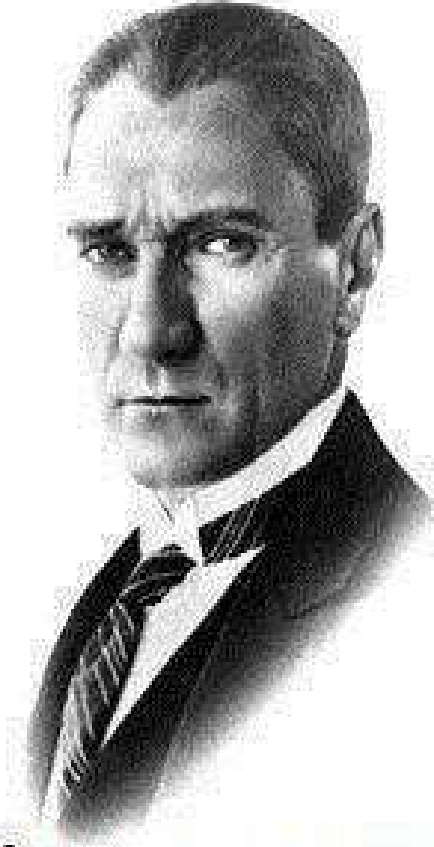
TC
HAYMANA KAYMAKAMLIĞI



KERPİÇ İLK VE ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI

(2024-2028)





**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

KURUM KİMLİK BİLGİLERİ

İli: ANKARA	
İlçesi: HAYMANA	
Adres:	Kerpiç Mahallesi Kerpiç Küme Evleri Blok No:351
Telefon No:	0312 671 52 02
e- Posta Adresi:	kerpicokulu@gmail.com
Kurum Kodu:	İlkokul 725232 Ortaokul 725095
Coğrafi Konum (link)	39°04'08.6"N 32°34'26.8"E
Faks Numarası:	—
Web sayfası adresi:	http://kerpicilkokulu.meb.k12.tr http://kerpicortaokulu.meb.k12.tr
Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Eğitim; her insanın yaşamında, toplumların ve de ülkelerin geleceğinin garanti altına alınmasında etkili olan ihmal edilemeyecek çok önemli bir etkindir. Çağımız dünyasında yaşanan gelişmeler her alanda olduğu gibi eğitim alanında da belli değişimleri beraberinde getirmiştir.Yaşanan hızlı gelişmelerle birlikte eğitiminher safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmemiz de belli bir planlamayı gerektirmektedir.çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim  ğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. .

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedeflerimiz güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik pl nı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Pl nın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Yoğun bir emekle hazırlanan 2024-2028 Dönemi Stratejik Planının okulumuzca başarı ile uygulanacağına inanarak, okulumuza önemli katkılar sağlayacağını düşünüyor, çalışmada emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve dış paydaşlarımıza verdikleri katkıdan dolayı teşekkür ediyorum.

TUBA GÖKSU
Okul Müdür Vekili

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
KURUM BİLGİLERİ	3
SUNUŞ	4
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	9
2.Durum Analizi	10
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
2.6. Paydaş Analizi	18
2.7. Kuruluş İçi Analiz	29
2.7.1.Teşkilat Yapısı	31
2.7.2.İnsan Kaynakları	31
2.7.3.Teknolojik Düzey	39
2.7.4.Mali Kaynaklar	43
2.7.5.İstatistikî Veriler	45
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal veÇevresel Çevre Analizi -PESTLE)	50
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	52
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	54
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	58
3.1.Misyon	59
3.2.Vizyon	59
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	59
BÖLÜM4: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	60
4.1. Amaçlar	61
4.2. Hedefler	61
4.3. Performans Göstergeleri	62
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	80
4.5. Maliyetlendirme	84
BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	86
BÖLÜM 6: TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	89

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	TUBA GÖKSU	Okul Müdür Vekili
2	HAMDİ ESEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
3	ÖZHAN GÜVEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN.KURULU ÜYESİ
4	ÖZGE GÖREN	Öğretmen

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MEHMET ALİ AKINCI	Okul Müdür Vekili
2	ÖZGE GÖREN	Öğretmen
3	EZGİ YILMAZ	Öğretmen
4	EMİNE AKYOL	Öğretmen

1.2.Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımızın , İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hazırladıkları 2024-2028 stratejik plan doğrultusunda okulumuz 2024-2028 stratejik planını oluşturmuştur.Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarını hazırlamıştır. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Plan Oluşum Şeması 2024-2028

Stratejik Planı

- Üst Politika Belgeleri Analizi
- SP Toplantıları ve Koordinasyon Ekibi Çalışmaları
- PaydaşÖnerileri
- İlçe MEM Stratejik Planları
- Durum Analizi

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Kerpiç ilkokulu, eğitim-öğretime 1948 yılında başlamış, daha sonra 1968 yılında ikinci bir okul kurulmuştur. 2005 yılında onarılarak günümüzde de kullanılmaktadır. Bu okulun yetersiz kalması sebebiyle 1998 yılında şu an kullanılmakta olan ana bina yapılmıştır. 1945 yılında yapılan bina kullanılamamaktadır. Okulumuz 1945 yılından bu yana aralıksız eğitim öğretime devam etmektedir.

Ana binada eğitim- öğretime devam edilmektedir. Aynı bahçede bulunan okulun eski binası da yemekhane olarak kullanılmaktadır. Okulumuz taşınmalı eğitim merkezi durumundadır. Öğrenci sayısı giderek artacak olursa kapasitesi de artırılması gerekecektir.

Okulumuzun bahçesinde biri 2009'da, diğer ikisi de yeni binanın yapımı ile hizmete girmiş toplam üç adet lojman bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz servis tutup Ankara merkezden günlük gidiş geliş yaptıkları için lojmanlar kullanılmamaktadır.

Ana binanın yapım aşamasında hatalı projelendirilmesinden dolayı bodrum katı zaman zaman su basmaktadır. Bu yüzden de bodrum katı tam kapasiteli kullanılmamakta, bu bölümler depo, sığınak vb. olarak kullanılmaktadır.

Kütüphanemiz yenilenmiş ve kitap sayımız ve çeşidimiz her geçen yıl artmaktadır. 2018 deki şiddetli yağışla meydana gelen selde okulumuzun bodrum katındaki fen ve teknoloji laboratuvarı ile çok amaçlı salon kullanılamaz hale gelmiştir. BT sınıfımızda çıkan ufak çaplı yangın sebebiyle de bu sınıfımız teknoloji tasarım sınıfı haline getirilmiştir.

Okulumuzun bahçesi kilit taş olup öğrenciler için uygundur. Ağaçlandırma çalışmaları da sonuç vermiştir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
2023-2024	TUBA GÖKSU
2022-2023	MEHMET ALİ AKINCI
2021-2022	YELİZ İÇEN
2020-2021	YELİZ İÇEN

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kerpiç İlk/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngörülen hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır.Okulumuzdaki tüm öğrencilerin eğitim ve öğretime eşit ve adil şartlarda ulaşmasını sağlamak plan dönemi sonuna kadar okulumuzda eğitim ve öğretimin her kademesinde katılım oranını arttırmak amacıyla okulumuz adına stratejik plana uygun takip çalışmaları yapılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından İlkokul ve Ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Son sınıf kademesindeki öğrencilerde 2019 yılından 2023 e kadar geçen sürede öğrencilerimizin derse katılım oranı ve ders takibi iyi bir seviyeye ulaşmıştır. Son sınıf öğrencilerine sınava yönelik yapılan çalışmalarda motivasyonlarını olumlu bir şekilde etkilemiştir.

Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayıları her geçen gün artmaktadır.Öğrencilerimizin daha çok faydalanmaları için kütüphanemiz aktif bir şekilde kullanılmaktadır.Eğitim öğretimde kalitenin artırılması teması kapsamındaki hedeflerde ‘öğrencinin akademik başarı seviyelerini,fiziksel ve ruhsal gelişimlerini arttırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yapılarak,öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını arttırmayı sağlayıcı tedbirler alınmıştır.Ayrıca risk grubu oluşturan ve kapsayıcı eğitim içinde sayılan öğrencilerin uygun şartlarda uygun zaman ve yöntemler kullanılarak kabul görmesi için ve öğrencilerin yeteneklerine uygun yönlendirilmeleri esası ile sisteme dahil edilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Okulumuz stratejik planlama ekibi belli dönemlerde planlama ve toplantılar düzenlemiş olup planla ilgili yapılan çalışmaların duyuruları ilgililere iletilmiştir.

2019 yılında başlayan COVİD 19 salgınının ülkemize gelmesiyle ile birlikte özellikle salgının ilk yılında okulların belirsiz bir aralıklarla kapalı olması, düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânı kısıtlı olan öğrenciler için zorlayıcı olmuştur.Salgınsürecindeokuladevametmeninveli izinlerine bağlı olması, bazı ailelerin çocuklarınıyüzyüzeēğitimegöndermemeyitercihetmesi gibi durumlar yaşanmıştır..Bu süreç öncesinde okulumuzda yapılan sosyaletkinliklerin ve törenlerin büyükbirçoğunluğıiptaledilmiş,ertelenmişyadabirarayagelincesalgının bulaşmariskinedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmiştir.Yaşanan bu gibi ciddi durumlarokulumuzun performans hedeflerine ulaşılammamasında büyük etkisi olmuştur.Sonrasında ise normalleşme süreciyle birlikte okulumuzda gerekli önlemler alınmış olup eğitimin en iyi şekilde devamının sağlanması ve öğrenme kayıplarının azaltılması için çalışmalar yapılmıştır.6 şubat 2023 tarihinde gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli 11 ili etkileyen deprem nedeniyle okulumuzda öğrencilere psikososyal destek amaçlı rehberlik çalışmaları yapılmış olup öğrencilerimizin eğitim öğretime devamının sağlanması için önlem ve tedbirler alınmıştır.

Stratejik planımızın uygulanmasında yaşanan en önemli sorunlarımızdan biri okul kadrosunda yaşanan öğretmen değişikliklerinin stratejik hedeflerin gerçekleşmesinde zaman zaman aksamalara neden olmaktadır.

2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik Sosyal Etkinlikler ve	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı		• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef

	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/ HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

KERPIÇİLK/ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

Mevzuat analizi verileriyle dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğutemelürün vehizmetler belirlenmiş olup belirlenenürünve hizmetler tabloda belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır..

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri - Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri - Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti - Kayıt-Nakil işleri - Devam-devamsızlık - Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler - Satranç - Yarışmalar - Kermes - Piknikler - Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti - Derece terfi - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları

Hizmet-3: Spor Etkinlikleri - Futbol turnuvaları - Voleybol turnuvaları	Hizmet-3: Mali İşlemler - Okul Aile Birliği işleri - Bütçe işlemleri - Bakım-onarım işlemleri - Taşınır Mal işlemleri
Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması - Planlar - Öğretmenler Kurulu - Zümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri Ağız ve Diş Sağlığı Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması - Sınıf içi uygulamalar - Gezi ve inceleme - Kazanım değerlendirme	
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi - Dönem içi değerlendirmeler - Sınav tarihleri - Not işlemleri - Karne işlemleri - İOKBS ve LGS işlemleri - ŞÖK işlemleri	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler - Veli toplantıları - Veli iletişim hizmetleri

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar

Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemektedir. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir .

2.6. Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :

Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : kurum çalışanıdır.

Müşteri: ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliğı	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları
	Taşınak Eğitim Görevlileri
	İlçe Müftülüğü
	İlçe Emniyet Müdürlüğü
	İlçe Toplum Sağığı Merkezi
	Sivil Toplum Kuruluşları

PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	KİTLE YARARLANI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler	√	√	√		√

		stratejik ortağımızdır.					
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		

Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

PAYDAŞ ANALİZİ

	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Te dar ikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	

İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Haymana Kaymakamlığı		√				√	√	
Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Haymana Belediye Başkanlığı		√					√	√
Haymana Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR Bölge Müdürlüğü		√			0			
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	

Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√			Birlikte çalış
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	

Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√		İzle
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

GÜÇLÜ

ZAYIF

Ö
N
E
M
L
İ

Bilgilendir - Birlikte Çalış

- Öğrenciler
- Öğretmenler
- Okul Aile Birliği
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Kaymakamlık
- Okullar
- Memur ve Hizmetliler

Etkilerini gider, kendini savun/Bilgilendir - Gözet

- İlçe Mal Müdürlüğü
- Özel Eğitim Kurumları,
- İlçe Sağlık Müdürlüğü

Ö
N
E
M
S
İ
Z

Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet

İzle – Birlikte Çalış

- Milli Eğitim Bakanlığı
- Belediye
- Sendikalar

İzle veya gözet

- Muhtarlıklar
- Tarım İlçe Müdürlüğü
- Sivil Savunma Müdürlüğü
- Türk Telekom İlçe Müdürlüğü

Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı /Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı		✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	

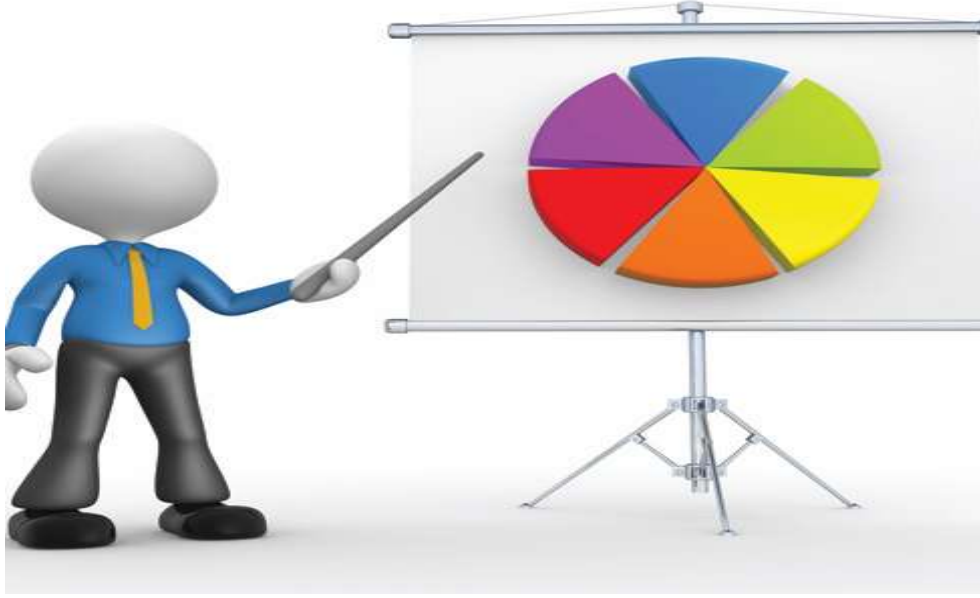
Ankara Valiliği	√														√	√		√
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	√	
Haymana Kaymakamlığı	√				√					√					√	√		
Haymana İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√						
Meslek		√											√					

odaları																	
Eğitim Sendikaları	√													√			√
Vakıflar															√		√
Muhtarlıklar															√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü											√						√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü											√				√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü															√		
Medya		√												√	√		√

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

MEMNUNİYET ANKETİ



Okulumuzda yapılan veli, öğrenci, çalışan memnuniyet anketleri şöyledir:

Öğrenci Anketi Sonuçları	Öğretmen Anketi Sonuçları	Veli Anketi Sonuçları
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğrenciler kendilerini okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile ders işlenmeye çalışılmaktadır.	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil bir okul ortamı vardır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunulmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: İdare ve Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğu her zaman görüşebilmektedir. Öğrenci ile ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam-devamsızlık durumlarında arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrenci giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır. Okul sitesi ve instagram hesabı güncel olup, e-okuldan gerekli bilgilere ulaşabilmektedir. Okul, öğrencilerin ve

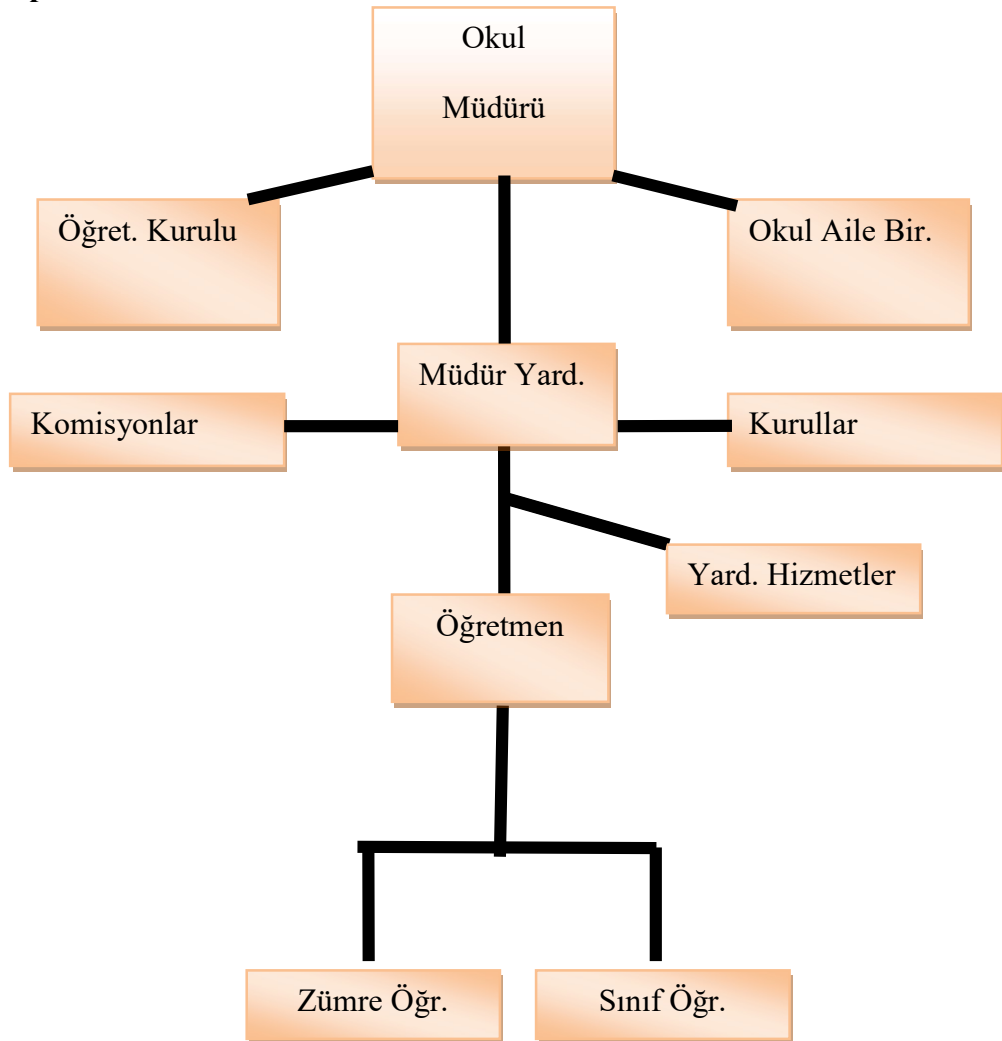
personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. Öğretmenlerin iletişim kurma yöntemlerinden memnundur. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlendiği ve okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurmaktadır. Okul, aktif veli katılımını teşvik etmektedir ve velilerimiz olarak okula aidiyet hissetmektedirler.		
Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzun fiziki şartları yetersiz ve kullanılabilecek materyal yeterli değildir.	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Ulusal ve uluslararası projeler yeteri kadar yapılamamaktadır.	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul fiziki bakımdan yetersizdir. Okulumuz elektrik, su, kalorifer tesisatları, pencereleri, WC leri, iç ve dış boyası, ısınması konusunda sorun yaşamaktadır.

2.7.OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir parçası olarak sunacağı katkı değerlidir. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulun analiz sürecinde kullanılabileceği araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgilere tablodaverilmiştir.

Okul İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı:



2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	TUBA GÖKSU
Öğretmenler	EZGİ YILMAZ
Öğretmenler	ÖZGE GÖREN
Öğretmenler	EMİNE AKYOL
Yardımcı Hizmetler Personeli	PINAR ÖZGEN, SELMA GÜVEN

Kerpiç İlk/ortaokulu bünyemizde Okul müdürü başta olmak üzere 4 sınıf öğretmeni, 1 matematik öğretmeni, 1 fen bilimleri öğretmeni, 1 Türkçe öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 1 Sosyal Bilgiler öğretmeni, 1 Beden Eğitimi öğretmeni, 1 okul öncesi öğretmeni ve 2 hizmetli hizmet vermektedir.Tabloda yer alan öğretmenlerimiz dışındakiler ücretli olarak görev yapmaktadırlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	100
10.....Üzeri	0	0

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLA M	0	1	1	0	1	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür Tuba GÖKSU	1	32	10

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

	Kadın	Erkek	Toplam
Hizmet Süreleri	4	0	4
1-3 Yıl	2	0	2
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	0	0	0
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	4	3	-	4	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	1	0	4	0	4	0
Katılmayan Öğretmen Sayısı	0	0	0	0	0	0

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	0	-	-
2	Hizmetli	0	2	İlkokul	1

Tablo 13 .Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
OKUL MÜDÜRÜ	1.Okulu kanun yönetmelik genelge ve gelenemirler doğrultusunda yönetmek, düzenlemek ve denetlemek. 2.Okulun eğitim-öğretim işlerini yürütmek. 3.Personel Özlük işlerinin takip ve kontrolünü yapmak. 4.Planlama, teşkilatlandırma ve değerlendirme işlerini yapmak. 5.Öğretmenlere gerekli rehberliği yapmak. 6.Öğretmenler Kurulu toplantılarına başkanlık etmek. 7.Brifing Dosyasını hazırlamak, Okulun Stratejik Planını onaylamak, Stratejik Plan Yıl Sonu Faaliyet Raporunun hazırlanmasını takip etmek. 8.Okul Rehberlik Hizmetlerini organize etmek; Okul Rehberlik Çerçeve Programı ile Yılsonu Raporunu onaylamak, Psikolojik ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonuna başkanlık etmek. 9.Okul adına tüm kurum ve kuruluşlarla genel irtibatı sağlamak. 10.Öğretmenlerin planlarının kontrol ve denetimini yapmak. 11.İdareci ve Öğretmenler ile diğer personelin görevlendirilmesi, göreve başlama ve ayrılışları, sevk ve izinler ile ilgili işleri yürütmek. 12.Personelin disiplin amirliği görevini yürütmek. 13.Öğretmenlerin ders denetimlerini yapmak. 14.Öğretmenlerin ve diğer personelin kıyafet – kıyafet ve düzeni ile Tahkikat ve soruşturma işlemlerini yürütmek. 15.Stajyer (Aday) personelin yetiştirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. 16.Okul Aile Birliği Genel Kurul toplantılarına ait iş ve işlemleri organize etmek. TEFBİS (Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi) ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. 17. Veli toplantılarını organize etmek ve takibini sağlamak. 18. E-Okul ve MEBBİS modülleri ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yürütmek, yapılması gereken kontrol ve denetimleri takip etmek. 19.İş Sağlığı ve Güvenliği,Sivil Savunma ve Yangından Korunma hizmetlerini organize etmek, tehlikelere karşı güvenlik önlemlerini almak; Tedbir ve Sabotaj Planlarını kontrol etmek ve onaylamak. 20.Sınıf ve Şube dağılımları ile Öğrenci sayılarını planlamak. 21. Öğretmen nöbet çizelgesini hazırlamak , nöbet çizelge ve defterlerini kontrol etmek, nöbetlerin yükümlülükler göre titizlikle tutulmasını sağlamak. 22.DYS üzerinden gelen yazıların ve emirlerin görevlilere havalesini

	sağlamak, takibini yapmak 23.Karne, Sınıf geçme defterleri, Öğrenim belgesi ve e-okul ile MEBBİS üzerinden yapılan iş ve işlemleri onaylamak. 24.Milli Bayram, Tören ve kutlamaların genel koordine ve görev dağılımını yapmak. 25.Ders araç ve gereçlerinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirleri almak. 26.Binaların genel demirbaş ve donanımı ile su, elektrik, yangın vb. tesislerin kontrolünü yapmak. 27.Okul ve okul bahçesinin tanzimini ve bakımını kontrol etmek. 28.Öğretmenlerin Mesleki çalışmalarını koordine etmek ve takibini yapmak. 29.Okulun Web Sitesinin güncelliğini takip etmek ve site ile ilgili her türlü çalışmaları kontrol etmek. 30.İlköğretim Kurumları Yönetmeliği gereğince tutulması gereken Defterlerden; Öğretmenler Kurulu Karar defteri, Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Karar defteri ve diğer evraklar. Çizelge ve Dosyalardan; Brifing dosyası, Personel şahıs dosyaları, Gizli yazılar dosyası, Öğretmenler Kurulu Toplantı tutanakları dosyası, Norm kadro uygulama dosyası, Denetim dosyası, Okul-Aile Birliği toplantı dosyası, Okul-Aile Birliği harcama evrakları dosyası, Ünitelendirilmiş Yıllık Plan dosyası (CD veya disketleri). 31.Okulumuz memur ve hizmetlilerine verilen görevlerin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek ve denetlemek. 32.Müdür Yardımcısının okulda bulunmadığı zamanlarda, Müdür Yardımcısına verilen tüm görevleri yürütmek. 33.İlgili Mevzuatta, Okul Müdürü görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapmak.
	ÖĞRENCİ İŞLERİ: 1.Öğrenci işlerinin takibini yapmak (Öğrenci geçici ve kesin kayıtları, öğrenci nakiller, devam - takip işleri, öğrenci sevk ve izinleri ile geç gelen öğrencilerin takibi). 2. Sosyal Etkinlikler Kurulu ve Okul-Seçim Kurulu ile ilgili işleri yapmak. 3.Sınıf ders defterlerinin kontrolü yapmak, öğrencilerin devam devamsızlıklarını E-Okul modülünden takip etmek. 4.Yardıma muhtaç öğrencileri tespit etmek ve sosyal yardımlar ile ilgili işleri takip etmek ve gerekli yazışmaları yapmak. 5.Öğrencilerle ilgili E-okul ve MEBBİS modülü üzerinden yapılacak her türlü sınav, kayıt, nakil, sportif faaliyetler ve diğer iş ve işlemleri yürütmek YÖNETİM İŞLERİ: 8.DYS üzerinden Gelen-giden yazıların cevaplandırılması, zimmet karşılığı ilgili yerlere ulaştırılması,yazı ve genelgelerin zamanında ilgili personele imza karşılığı duyurulması vb. iş ve işlemleri koordine etmek; gerekli kontrolleri yapmak, memura yardımcı olmak. 9.Milli Bayramlar ile Belirli Gün ve Haftaların zamanında kutlanmasını, gazete, broşür, afiş vb. düzenlemelerin takibini yapmak. 10.Sosyal Etkinlik Kuruluna başkanlık etmek, çalışmaları yürütmek, ilgili dosyalarını tutmak. 11.Okul içinde ve dışında yapılacak olan tören, yarışma, toplantı, gezi,

MÜDÜR
YARDIMCISI
(Okulumuzda
müdür
yardımcısı
olmadığın bu
görevleri müdür
yapmaktadır).

sergi vb. sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili etkinlikleri organize etmek.
12.Ders kitaplarının dağıtımını ve toplanmasını, sınıfların ve okul kitaplığının kontrolünü yapmak.
13.Zümre toplantılarının takip ve denetimini yapmak ve birer nüshasını dosyalamak.
14.Okul Rehberlik Hizmetlerini organize etmek; Kaynaştırma Eğitimi, BEP Birimi ve Özel Sınıf eğitimi gerektiren öğrencilerle ilgili etkinliklere başkanlık etmek.
15.Sınav hizmetleri, karne, öğretmen puan çizelgeleri ile sınıf geçme defterlerinin düzenlenmesi ve kontrolünü yapmak.
16.Kendisine verilen şifre ve yetki ile sınırlı olmak üzere Okul-Aile Birliği ve TEFBİS ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
17.Taşınır Mal Yönetmeliğine göre okulumuz taşınırları ile ilgili her türlü okulumuza teslim edilen veya bağış, hibe olarak verilen ya da okulumuzdan başka bir kuruma gönderilen, hurdaya ayrılan veya düşümü yapılan ya da okulumuz personel ve öğretmenlerine zimmetlenen, zimmetten geri alınan mallara ilişkin tüm giriş ve çıkışlara ait kayıtları yapmak, TİF tutanakları , belge ve defterler ile makbuzları, devir-teslim işlerine ait tutanakları; Yıl Sonu Sayım tutanakları ile Düşüm ve Hurdaya Ayırma iş ve işlemlerine ait onay ve tutanakları KBS Modülü üzerindeki Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) Modülünden yaparak, ilgili taşınırlara ait çıktıları almak; okulumuzda bulunan tüm taşınırları yönetmeliğinde belirtildiği üzere numaralandırmak, ilgili sınıf ve odalara taşınır listelerinden bir örneğini asmak; taşınırlarla ilgili yapılması gereken diğer tüm iş ve işlemleri ilgili modülden takip etmek ve tutulması gereken her türlü defter, tutanak ve belgeleri hazırlamak ve dosyalamak. (TİF İşlemleri)

EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİ:

18.Okulun istatistik ve ders dağıtım çizelgelerini hazırlamak.
19. MEBBİS ve E-Okul ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
20.Okulun Web Sitesini, Okul Web Sitesi Ekibiyle birlikte güncellemek.
21.Ücretsiz Ders Kitaplarını tespit etmek ve ilgili birimlere bildirmek (e-kitap), Okul Kitaplık faaliyetlerini düzenlemek.
22. İş Sağlığı ve Güvenliği Dosyasını tutmak ,Sivil Savunma ve Yangından Korunma hizmetlerini yürütmek, tehlikelere karşı güvenlik önlemlerini almak, Sivil Savunma Ekiplerini oluşturmak; Tedbir ve Sabotaj Planlarını hazırlamak.
23.Herhangi bir sebeple boş geçen sınıf veya dersleri doldurmak veya gerekli tedbirleri almak.
24.Okulun Stratejik Planını, Stratejik Plan Hazırlama Ekibiyle birlikte hazırlamak, Stratejik Plan Yıl Sonu Faaliyet Raporunu hazırlamak; Sınıf Rehberlik Hizmetlerini takip ederek Rehberlik Hizmetleri ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.
25.İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 95. maddesi gereğince,Öğretmen Devam-Devamsızlık defteri, Sınıf geçme defteri, Belge defteri, Zümre Öğretmenler Kurulu Karar defteri, Sınıf kitaplık defterleri, Diploma defteri (eski defterler), Taşınır Mal Listeleri (Taşınır İstek Formu, Taşınır İşlem Fişi, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Sayım Tutanakları, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, Zimmet Fişleri). Çizelge ve Dosyalardan; Öğretmen Puan Çizelgeleri, Aylık, ücret ve eğitim ödeneği bordrolarının onaylı örnekleri dosyası, Harcama evrakı (asıl ve örnekleri), Sivil Savunma dosyası, Satın alma işleri ile ilgili karar dosyası, Sosyal etkinlikler dosyası, Milli bayramlar, belirli gün ve haftalar dosyası, Zümre Öğretmenler Kurulu toplantı tutanakları dosyası, Veli toplantı dosyası, Kazanım Değerlendirme dosyası.

PERSONEL İŞLERİ:

26.Öğretmen, Memur ve diğer personellerin göreve devamını izlemek,

	geç kalan ya da gelmeyenler ile derse zamanında girmeyen veya görevini aksatanları Müdüre bildirmek, devam-devamsızlık defter ve kayıtlarını tutmak. 27.Okulun yöneticisi, öğretmen ve hizmetlisi ile diğer personeline ait aylık, ücret, sosyal yardım, yolluk, sağlık vb. özlük haklarının zamanında hak sahiplerine verilmesini sağlamak, bunlarla ilgili belgeleri dosyalamak ve saklamak, okulun mutemetliğini yapmak ve tahakkuk işlerini yürütmek. KBS iş ve işlemlerini yürütmek. 28.Okulumuz personelinin gireceği ÖSYM ve Merkezi Sistem Sınavları ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek. 29.Okulumuz hizmetlilerine verilen görevlerin yapılıp yapılmadığının kontrol ve denetimini takip etmek. 30.Müdürün, okulda bulunmadığı zamanlarda, personelle ilgili her türlü iş ve işlemleri takip etmek. AYRICA; 31.Okul binası, derslikler ile binaların diğer odaları ve bölümlerinin koridor, salon, depoların projeye uygun donanımının sağlanarak; bina araç ve gereçlerinin tertip ve düzeni, temizlik, bakım ve korunması ve ısınması ile ilgilenmek. Okulun iç ve dış temizliği ile okul bahçesinin temizlik ve düzenini sağlamak; Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği ile ilgili işleri yürütmek. 32.Okul ecza dolabını düzenlemek ve kontrol etmek. 33.Okulun binaları içinde yer alan Atatürk büst ve köşelerinin tertip ve düzenini sağlamak ve kontrol etmek. 34.Müdürün okulda bulunmadığı zamanlarda, Müdürlüğe vekâlet etmek. 35.Müdür tarafından sözlü veya yazılı olarak verilen hizmete yönelik diğer görevleri yapmak. 36.İlgili Mevzuatta, Müdür Yardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapmak.
ÖĞRETMEN	MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır: a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür. ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. e) Sorumluluğuna

	verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. 20 ÇALIŞANIN ÜNVANI GÖREVLERİ Öğretmen h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle iş birliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. n) Öğrencinin davranışı ve başarı durumları konusunda velilerle iş birliği yapar. o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0		0	103	0	0	3	3	2

Toplamda 101 öğrenci olup, öğrencilere yönelik iki (sınav kaygısı ve ergenlikte sorunlar) faaliyet oluşturulmuştur.

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuz genel olarak teknolojik gelişimden çok uzak olmamakla birlikte lojistik destek sorunu nedeniyle sıklıkla ortaya çıkan teknolojik araç gereç işlev sıkıntılarını çözmek uzun zaman almaktadır. Okulumuzda çıkan küçük çaplı yangın sonucunda BT sınıfımız kullanılamamaktadır. Bunun yanında Fatih projesi kapsamında kurulan akıllı tahtalar yaşanan bazı teknik sorunlar nedeniyle çalışmamaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	2	2	
Fotokopi makinesi	3	3	3	
Projeksiyon	1	1	1	
İnternet bağlantısı	1	1	1	
Ses sistemi	1	1	1	
Akıllı Tahtalar	10	10	10	Okulun alt yapı sorunu nedeniyle akıllı tahtalarımızın hiçbiri çalışmamaktadır.

Okulun Fiziki Altyapısı:

Okulumuz şu an itibariyle tek binada eğitim öğretime devam etmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ana binada yapılmaktadır. Okulun büyük yükünü ana bina taşıyor olmakla birlikte, küçük okulda 1 yemekhane ile kullanılmayan iki derslik mevcuttur. Okulumuz kapasite olarak taşınmalı sistemden kaynaklı, yeterliliğinin üzerinde hizmet vermektedir. Öğrenci sayısının bir önceki yıla göre azalması fiziki açıdan yaşanan sıkıntıları bir nebze olsun azaltmıştır. Okulumuzun alanı dahilinde 2'si 2008 yılında, diğeri okulun ilk hizmet yıllarında yapılmış olmak üzere 3 lojman bulunmaktadır. Öğretmenlerin servis ile günlük gidiş geliş yapmasından ötürü lojmanlar kullanılmamaktadır.

Okulumuz fiziki anlamda yetersiz durumdadır. Bunun en önemli nedeni; büyük binanın yapımı aşamasındaki hatalı projelendirmeden dolayı, fazla yağmur yağdığında bodrum katın su ile dolması sebebiyle bodrum katın tam kapasiteyle kullanılmaz halde olmasıdır. Bodrum katta bulunan bölümlerin tümünün pasif hale getirilerek sığınak, depo vs. olarak kullanılmaktadır. Normal şartlarda bodrum katta bulunan soyunma odası, yemekhane gibi bazı bölümler bodrum katta yaşanan ve maddi külfetinin fazla olması nedeniyle hala tam olarak çözülemeyen kanalizasyon bağlantısı, ısınma, havalandırma ve hijyen problemleri sebebiyle başka katlara ve bölümlere taşınmıştır. Dolayısıyla bu durum okuldaki alan kullanımını sıkıntılı bir hale sokmuş olup hâlihazırda yaşanan kullanım alanı yetersizliklerinin ortaya çıkmasına neden olmuştur.

Okulumuzda şu an itibariyle; kütüphane, resim sınıfı, müzik sınıfı ve yemekhane bulunmaktadır.İç kısım itibari ile sorunlu bir durumda olan okulumuz, dış kısım anlamında çok fazla sıkıntı yaşamamaktadır. Okul bahçesinin önceki yıllarda kilitli taşlarla döşenmesi temizlik sorunlarının engellenmesinde büyük önem taşımaktadır. Okulumuzun bahçesinde yapımı 2010 yılında tamamlanan voleybol sahası şu anda kullanılamamaktadır. Bununla birlikte geçmiş yıllarda bahçede bulunan basketbol potaları da şu an mevcut değildir.

Okulumuzun evre düzenlemesi kapsamında son yıllarda ciddiyle yapılan aēa dikme çalışmaları yavaş yavaş sonuç vermeye başlamış olup okulun çehresi deēiřim göstermeye başlamıştır.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	Anasınıfının kapanmasıyla oluşturulmuş öğretmenler odasıdır.
Ekipman Odası		X		Okulumuzda ekipman odası bulunmamaktadır
Kütüphane	X		1	İhtiyaca cevap verebilecek durumdadır.
Rehberlik Servisi		X	0	Okulda rehber öğretmen olmadığından aktif değildir.
Resim Odası		X	0	Okulda resim öğretmeni ve malzeme olmadığından aktif değildir
Müzik Odası	X		0	Okulda müzik öğretmeni ve malzeme olmadığından aktif değildir.
Çok Amaçlı Salon		X	0	Sel felaketi ile zarar gören salon kullanılamamaktadır
Teknoloji ve Tasarım Odası		X	0	Teknoloji ve Tasarım Odası bulunmamaktadır.
Bilgisayar laboratuvarı		X	0	Sel felaketi ile zarar gören salon kullanılamamaktadır.
Yemekhane	X		1	Okulun eski binası yemekhane olarak kullanılmaktadır.
Spor Salonu		X	0	Yaşanan Sel felaketi sonrası salon kullanılamaz durumdadır.
Otopark		X	0	Okulumuzda otopark mevcut değildir.
Spor Alanları		X	0	Okulun bahçesi çok geniş olmasına rağmen spor alanları yoktur.
Kantin		X	0	Okulumuzda kantin bulunmamaktadır.
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	Yaşanan Sel felaketi sonrası salon kullanılamaz durumdadır.
Tuvaletler	X		4	Mevcut yapı için yeterli sayıdadır ancak tadilata ihtiyaç duymaktadır.
Yardımcı Personel Odası		X	0	Sistem odası ,yardımcı personel ile ortak kullanımındadır
Arşiv		X	1	Koridordan ayrılan bir bölüm arşiv olarak kullanılmaktadır ancak yetersizdir.
Anasınıfı	X		1	Sınıflardan biri düzenlenerek ana sınıfı olarak hizmete açılmıştır.
Müdür Odası	X		1	Müdür odası, müdür ve müdür yardımcısının ortak kullanımındadır.

Lojman	X		3	1 i dışında evler kullanılmaya müsaittir. Ancak öğretmenlerin servis ile gidip gelmesinden ötürü kullanılmamaktadır.
Destek Odası	X		1	Sınıflardan biri düzenlenerek destek eğitim odası olarak hizmete açılmıştır

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca Okul Aile Birliği çalışanları toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

İLKOKUL

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	30.000	40.200	54.672	88.022	124.991	337.885
TOPLAM	30.000	40.200	54.672	88.022	124.991	337.885

ORTAOKUL

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	71.000	95.140	129.390	208.319	295.812	799.661
TOPLAM	71.000	95.140	129.390	208.319	295.812	799.661

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu(ilkokul)

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1800	1000	36.950	8100	22.900	14.900
Küçük Onarım				14000		
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				9750		
Kırtasiye		800		5100		8000
GENEL						

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu (ortaokul)

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2100	1600	57100	5100	54900	9900
Küçük Onarım				41000		40000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				9000		
Kırtasiye		500		2000		5000
GENEL						

Genel olarak okul aile birliğinin kaynak aktarımıyla ayakta durmaya çalışan okulumuz maddi anlamda zaman zaman sıkıntılar yaşamaktadır. Son zamanlarda ilçe milli eğitim müdürlüğünden okula kaynak aktarımının artması ekonomik sıkıntıların aşılmasında büyük önem taşımaktadır. İlgisiz velilerin tutumu ekonomik kalkınmayı olumsuz etkilemektedir. Bu doğrultuda, ekonomik problemler, hem gelişimi engellemekte, hem de okul idaresi ile velilerin sık sık karşı karşıya gelmesine neden olmaktadır. Okul idaresi çalışma zamanının önemli kısmını ekonomik sorunları çözmeye ayırmaktadır.

2.7.5 İstatistiki Bilgiler

Tablo 20. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür (görevlendirme)			X		
2	Müdür Yardımcısı			X		
3	Sınıf Öğretmenliği		X			
4	Sınıf Öğretmenliği			X		

5	Sınıf Öğretmenliği	X
6	Sınıf Öğretmenliği	X
7	Sosyal bilgiler	X
8	Fen Bilgisi	X
9	Türkçe	X
10	Matematik	X
11	İngilizce	X
12	Müzik	X
13	Resim	X
14	Beden Eğitimi	X
15	Okul öncesi	X
TOPLAM	15	3 12

Tablo21. Öğrenci Sayıları /Taşıma/Kaynaştırma Öğrencisi Tablosu

	2021		2022		2023	
5/A	-	-	11	0	13	0
6/A	-	-	16	1	9	0
7/A	-	-	-	-	16	1
8/A	-	-	-	-	9	0

Toplam	-	-	-	-	38	28
Genel toplam	--			-	66	
Taşıma kapsamındaki öğrenci sayısı						
	-		-		47	
Kaynaştırmaya Tabi Öğrenci Sayısı			1		1	

Tablo22. DYK ya Başvuru Yapan Öğretmen/Öğrenci Sayıları Tablosu

	2021	2022	2023
DYK ya Başvuru Yapan Öğrenci Sayısı	-	0	0
DYK Açılan Ders Sayısı	-	0	0
DYK da Görev Alan Öğretmen Sayısı	-	0	0

Tablo23. LGS /İOKBS Başarısı/ Sınıfını Doğrudan Geçen ve Sınıf Tekrarı Yapan/ Öğrenci Sayıları Tablosu

	2021	2022	2023
İOKBS de Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı		-	103
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		1	-

Tablo24. Okulun Sosyal, Sportif ve Kültürel Etkinlikleri Tablosu

	2021	2022	2023
Okulda Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı	9	9	9
Okulda Sosyal Kulüplerin Yaptığı Proje Sayısı	0	0	0
Okulda Kutlanan Belirli Gün ve Haftalar	20	22	22

Okulda Düzenlenen Gezi Sayısı	0	0	0
Okulda Katılım Sağlanan Sportif Müsabaka Sayısı	0	3	0
Okulda Ödül Alınan Sportif Müsabaka Sayısı ve Derecesi	Bu yıla kadar okulumuz ;	3 Adet Birincilik, 3 Adet ikincilik, 4 Adet üçüncülük ödülü almıştır.	

Tablo25. Okulun Engelli Bireyler İçin Fiziki Durum Tablosu

	2021	2022	2023
Okulda Bulunan Engelli Öğrenci Sayısı	0	0	0
Okulda Bulunan Engelli Rampası Sayısı	0	0	0
Okulda Bulunan Engelli WC Sayısı	0	0	0
Okulda Bulunan Engelli Asansörü Sayısı	0	0	0

Tablo26. Okulun Ulusal ve Uluslar Arası Projelere Katılım Tablosu

	2021	2022	2023	Toplam
Katılım Sağlanan TEKNOFEST Projesi Sayısı	-	-	-	0
Katılım Sağlanan TÜBİTAK- 4006 Projesi Sayısı	-	-	-	0
Katılım Sağlanan Ortaokul-TEMA Projesi Sayısı	-	-	-	0
Katılım Sağlanan ERASMUS+ Projesi Sayısı	-	-	-	0
Katılım Sağlanan ETWINNING Projesi Sayısı	-	-	-	0

Okulumuzun hizmet verdiği bölgenin farklı yapısı eğitim-öğretim hizmetlerini sunma noktasında zorluklar yaşanmasına neden olmaktadır. Bu problemlerin en başında dil problemi gelmekte ve bu problem, özellikle okula yeni başlayan öğrencilerin öğrenme ve iletişim süreçlerini uzatmaktadır. Bu durum dolayısıyla eğitim- öğretim hizmetini sunan öğretmenler ciddi sorunlar yaşamakta ve farklı sorunlar üretmek durumunda kalmaktadırlar.

Bunun haricinde hala tam olarak oturtulamayan eğitime olumlu bakış açısı verimi olumsuz yönde etkilemektedir. Sağlanamayan yeterli destek nedeniyle yapılan çalışmalar istenilen seviyede fayda sağlamamaktadır. Eğitimde asıl olan üçgenin veli tarafı genelde açık kalmakta ve bu açık kalan kısım, sürece büyük darbe vurmaktadır.

Bölgenin genel olarak hayattan beklentileri, gelecek hesapları, yaşam tarzı ve geçim kaynakları olumlu yönleri ve olumsuz yönleriyle, doğal olarak, öğrencilere yansımakta ve bu yansıma genel olarak öğrencilerin ufkunun daralmasına neden olmaktadır. Genel alışkanlıklar nedeniyle hayal gücü kısıtlı öğrencileri düşünsel anlamda yeterli seviyeye taşıma çabası sürecin yerinde saymasına ya da ilerlemenin gecikmesine neden olmaktadır.

Okulun akademik başarı seviyesi her geçen yıl artış göstermekle birlikte hala olması gereken seviyede değildir. Derse karşı ilgi, merkezi sınavlara hazırlık ve okula devam durumunda yaşanan büyük gelişmeler ileriye dönük umut vericidir. Ancak oluşması gereken durumun hala oluşmamasına neden olarak sadece öğrenci ve veli yaklaşımını göstermek yanlış olacaktır. Merkezi yapıdan kaynaklı aksaklıklar bu problemlerin ortadan kalkmasına engel olmaktadır. Eğitim öğretim bölgesinde ikamet etmeyip uzun bir mesafe kat ederek gidiş geliş yapan öğretmenler, kısa vadede sürekli değişim gösteren idari ve akademik kadro, dal dışı ve yetersiz olduğu halde mecburiyetten çalıştırılan öğretmenler... Bu anlamda yaşanan yetersizlikler veli ve öğrenci ile yaşanması gereken etkileşimi de alt seviyeye indirmekte ve sürece olumsuz etki yapmaktadır.

Okulumuzda, öğrencilerin davranış anlamında gelişimi için sıklıkla sosyal etkinlikler düzenlenmekte ve bu etkinliklerde ciddi başarı sağlanmaktadır. Şartlar dâhilinde düzenlenen etkinlikler öğrencilerde olumlu davranış oluşturma yolunda çok faydalı olmaktadır.

Okulumuzda mevcut 101 öğrenci olmakla beraber sınıflarımız genel olarak 13 öğrenci almaktadır .En fazla öğrencinin bulunduğu sınıfımız 16 kişi ile 7.sınıf,en az öğrencinin bulunduğu sınıfımız ise 8. ve 3.sınıftır.Öğrencilerimiz için okulda destek eğitim kursu açılmış olup öğrencilerimiz bundan faydalanmaktadır .

Okulda belirli günler ve haftalar titizlikle kutlanmakta olup geniş bir katılım sağlanmaktadır .Okulumuzda yapılmış bir bilimsel araştırma, bilimsel yayın ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayım bulunmamaktadır.Spor kulübü faaliyetleri kapsamında önceki yıllarda futbol ve voleybol branşında takım oluşturulmuş olup antrenörümüz olmadan beden eğitimi öğretmeni eşliğinde çalıştırılmıştır, lisanslı öğrencimiz bulunmamaktadır.Bu alandaki başarılarımız 1.lik, 2.lik, ve 3.lük kupaları ile madalyalar kazanılmıştır.

Öğrencilerin okula devam durumu büyük orada sağlanmakta olup devamsızlık oranımız düşüktür.2023-2024 eğitim öğretim yılında devamsızlık yapan öğrencilerimizle ilgili velilerle iletişime geçip devamsızlığın önüne geçilmeye çalışıldı. Okulumuzda Değerler Kulübü ,Çocuk Hakları ,Satranç,SivilSavunma,Yeşilay ,Çevre kulübü etkin olarak faaliyetlerine devam etmektedir.Görsel öğelerle desteklenen panolarımız ,drama çalışmalarıyla ve yaparak yaşayarak öğrenme stiliyle yapılan etkinliklerimiz daha kalıcı öğrenmeler sağlanmaktadır.Okulumuzda mevcut bir rehber öğretmen bulunmadığından sınıf rehberlik çalışmalarını öğretmenlerimiz aracılığıyla yapmaktayız.Rehberlik çalışmalarının genelini İlçe Milli Eğitim ile iş birliği halinde yürütmekteyiz.Okulumuzda engelli öğrenci bulunmadığı için bu konuda henüz bir çalışma yapılmamıştır.Okula ulaşım köyden yürüyerek ve civar köylerden taşınmalı sistemle yapılmaktadır.

Okulumuzda kullanılan fiziki mekânlar olarak spor salonu, çok amaçlı salon, BTS bulunmamakla birlikte ,laboratuvar, geçmiş dönemlerde yaşanan sel felaketi nedeniyle kullanılamamaktadır. idari oda olarak bir müdür odası olup öğretmenler odası eski anasınıfının yerine kullanılmaktadır. Binanın iç ve dış yalıtımı çok iyi değildir. Yemekhanemiz eski okulun yerine düzenlenmiş olup öğrenci ihtiyacını karşılamaktadır.Okulumuzda ısınma kaloriferler aracılığıyla olmakla birlikte yakıt olarak kömür kullanılıp ısınma orta düzeydedir. Kalorifer dairesinden sorumlu görevlimizin bu alanda eğitim belgesi bulunmaktadır. Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.) belirli aralıklarla yapılmaktadır.Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunup ihtiyaç dahilinde projeksiyon makinemizde vardır ve etkin bir şekilde öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan evre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları grerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve ğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.	Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün sürekli göç vermesi ,köyümüzün ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Köyümüzün bir İç Anadolu köyü olmasından dolayı tarım faaliyetleri kısıtlı ve tek dönemlidir. Köyün etrafında ağaçlık alanların olmaması, köyün bozkır yapısı bilinçsiz kullanım ile eğer bir önlem alınmazsa gelecek nesiller sıkıntı yaşayabilir.	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

2.9. GZFT SWOT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda

belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Okul vizyonununve misyonunun belirlenmiş olması. - Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması - Kurum içi iletişim kanallarının açık olması - Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması - Kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Sınıf mevcutlarının uygun olması - Geride kalan süreçte, okula bağlılığı yüksek ve eğlenceli bir öğrenci profilinin oluşturulmuş olması. - Okulun bulunduğu konum nedeniyle gürültüden uzak olması - Branş derslerinin çoğunda kadrolu öğretmen olması - Okul temizlik görevlisi sayısının yeterli olması - Her sene idari kadronun değişmesi	- Ana sınıfının olmaması. - Okulun gelirinin olmaması - Velilerin okul ile iletişiminin az olması. - Velilerin yapılandırılan toplantılara katılımının azlığı - Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabileceklerial anlar uzak olması - Öğretmenlerimizin günlük taşınmalı olarak yaklaşık 130 km yol gidip gelmesi - Okulun, birçok köyün taşıma merkezi olması. - Laboratuvar ve BT sınıflarının olmaması. - Okul konumu nedeni ile aşırı yağışlarda bodrum katın su ile dolması. - Okul bahçesinin spor alanları açısından fakir olması - Sosyal ve kültürel etkinliklerinin az olması.
Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
- Okulun geniş bir alana hitap ediyor olması - İnternet ve akıllı tahta donanımının tam olması - Okulun şehirden uzak olması nedeniyle devamsızlıkların yaşanmaması - Öğrenci sayısının az olmasından dolayı öğrenci-öğretmen ilişkilerinin daha yoğun olması	- Köyün göç vermesi - Okulun fiziki konumu nedeniyle fazla yağışlarda okulu ve bahçeyi su basması - İdari ve öğretmen kadrosunun sıklıkla değişmesi - Maddi zorluklar ve bu duruma ilişkin hâlihazırda merkezi somut bir çözümün olmaması - Güvenlik görevlisinin olmaması

DIŞSEL FAKTÖRLER

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki ta

bloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

SORUN ALANLARI

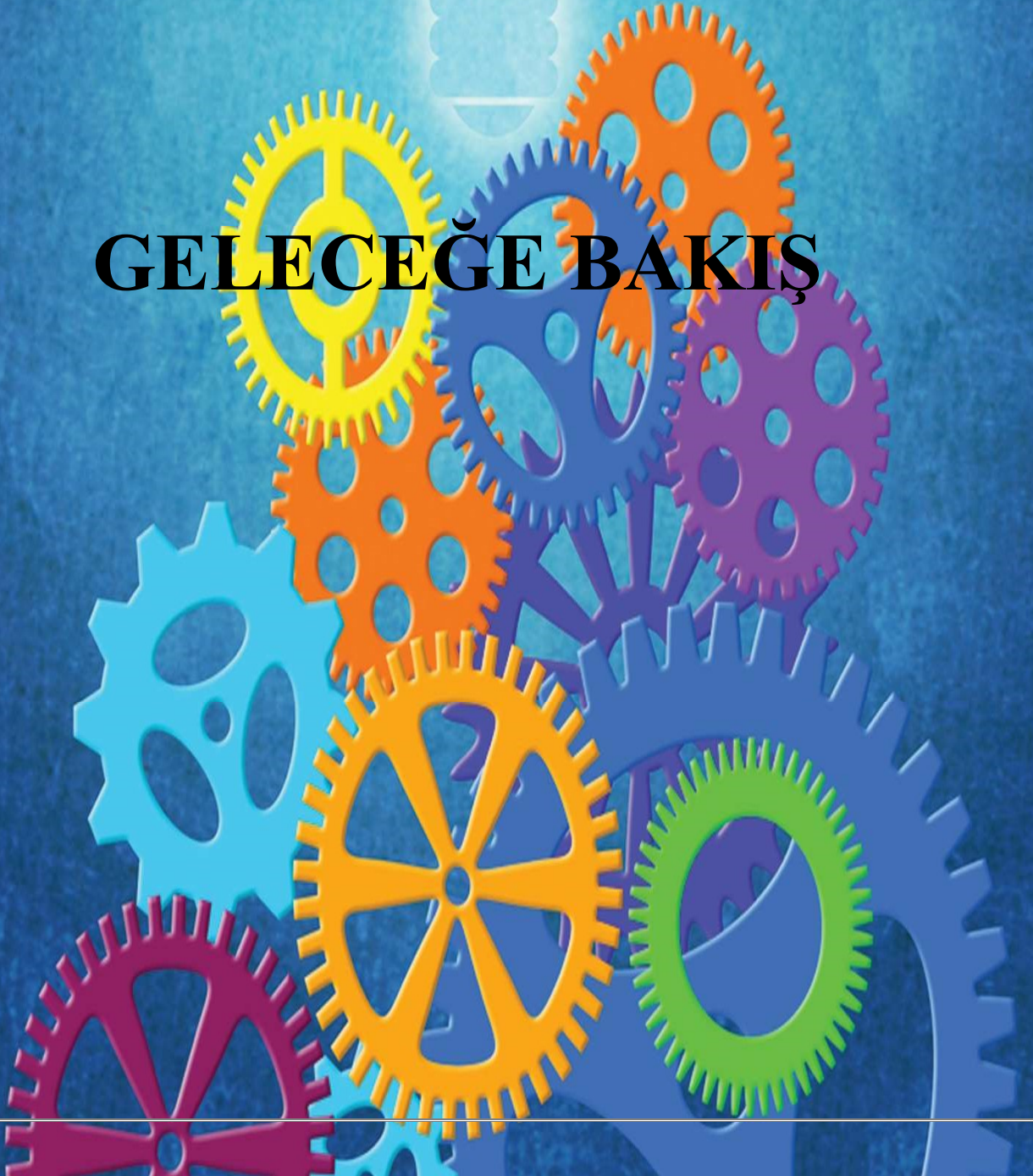
<u>Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları</u>	<u>Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları</u>
Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler	Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri	İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
Okuma kültürü	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı	Çalışanların ödüllendirilmesi
Okul sağlığı ve hijyen	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı	Yabancı dil becerileri
Eğitsel değerlendirme ve tanılama	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları	Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
Öğretmen yeterlilikleri	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak

	biçimde düzenlenmesi
Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim	Donatım eksiklerinin giderilmesi
Yabancı dil yeterliliği	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
Uluslararası hareketlilik programlarına katılım	Okul-Aile Birlikleri
TÜBİTAK Programlarına Katılım	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
	Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
	İş güvenliği ve sivil savunma
	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu

İstatistik ve bilgi temini
Basın ve yayın faaliyetleri.
Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



3.1. MİSYON

Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş; bilimsel yöntemler ışığında, milli ve ahlaki değerlere bağlı, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgüven ve girişimci nitelikleri taşıyan bireylerin yetiştirilmesi amacıyla gerekli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamayı ,her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ,çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmayı görev edinmiştir.

3.2. VİZYON

Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alanda özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmeti esas alan, geleceği sorgulayıp, yaşama güvenle bakan, şeffaf bir eğitim birimi olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ İşbirliği-katılımcılık
- ✓ Her alanda ekip çalışması,
- ✓ Ahlaki değerlere bağlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak..

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4.1 AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Amaç 2

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 2.1 :Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 2.2 :Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Amaç 3 :Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1 Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Hedef 3.3 :Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

Hedef 3.4 :Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.5 : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1 .1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	10	15	15	20	20	20
PG 1.1 .2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	10	15	15	20	20	20
PG 1.1 .3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	5	4	3	2	1	1
PG 1.1 .4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2	2	2	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul idaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler							
Riskler	1-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması 2-Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	50.683							
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması							
İhityaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için velilerle iş birliği yapılması							

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	30	35	38	40	45	50
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	0	10	15	18	20	25
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	0	5	10	15	20	25
PG 1.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	0	20	25	30	30	35
PG 1.2.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	4	5	5	6	6	7
Koordinatör Birim	Okul idaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler							
Riskler	1-Mali ihtiyaçların karşılanmasında yaşanan güçlükler 2-Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin olması 3-Sosyo-ekonomik düzeyi düşük bölgelerin sosyal etkinlikleri uygularken yaşadığı güçlükler							
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacak ayrıca öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenip, öğretim programı kazanımlarına uygun olarak ders içi etkinliklerde etkin olarak kullanılacak ve eğitim öğretim yılı içerisinde geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.							
Maliyet Tahmini	50.683							
Tespitler	Sosyal etkinliklerin akademik başarıyı olumlu yönde etkilemesi							
İhtiyaçlar	Sosyal etkinliklerle ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmalarının artırılması Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirerek onları daha fazla teşvik edecek çalışmaların yapılması							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		40	25	30	30	35	40	40
PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyetler (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	Etkinlik sayısı	10	1	2	3	4	5	6
		Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	10	30	35	38	40	42	45
PG 2.1.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyetler (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	Etkinlik sayısı	10	1	2	3	4	5	6
		Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	10	30	32	35	38	40	45
PG 2.1.4	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlikler	Etkinlik sayısı	10	1	1	2	3	3	4
		Etkinliğe katılan öğrenci sayısı	10	30	30	35	40	45	45
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler								
Riskler	1-Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması 2-Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 3-Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 4-Okul personelin motivasyon eksikliği								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	50.683								
Tespitler	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması, öğrenci ve ailelerin bu konularda bilinçlendirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması								

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.2.	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1.	Öğrenci görüşmeleri oranı	30	10	10	20	20	20	30
PG 2.2.2.	Veli görüşmeleri oranı	30	10	20	20	30	30	40
PG 2.2.3.	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	4	4	5	5	6	6
PG 2.2.4.	Düzenlenen etkinlik sayısı	30	2	3	3	4	5	5
PG 2.2.5.	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	1	1	2	2	3	3
Koordinatör Birim	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul İdaresi							
Riskler	1-Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği 2-Taşımalı merkezi okul olma sebebi ile tadilat esnasında taşımalı öğrencilerin taşıma uygulanmasına yönelik zorluklar 3-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması							
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S4 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.							
Maliyet Tahmini	50.683							
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması							
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için velilerle iş birliği yapılması							

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	50	0	1	1	2	2	2
PG 3.1.2	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	50	1	1	0	0	0	0
Koordinatör Birim	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul İdaresi Öğretmenler							
Riskler	1-Kaynakların kısıtlı olması 2-Alt yapı yetersizliği 3-Teknolojik zorluklar							
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	27.031							
Tespitler	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Tadilat esnasında yaşanabilecek gecikme vb. durumların eğitim öğretimi aksatması							
İhtiyaçlar	Okulun çatı, iç ve dış boyasının yenilenmesi; tuvaletlerin, pencerelerin, kapıların tadilattan geçmesi Okulun bahçe düzenleme çalışmalarının yapılması Alt yapı eksiklerinin giderilmesi							

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	5	5	6	7	7	8	
PG 3.2.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	1	2	2	2	2	2	
PG 3.2.3	Ulusal, uluslararası projelere veeTwinning projelerine katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal	20	0	3	3	4	4	5
		Uluslararası		0	1	1	2	2	3
		eTwinning		0	1	1	2	2	3
PG 3.2.4	Öğretmenlere ve yöneticelere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	2	2	2	3	3	
PG 3.2.5	Lisans üstü eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Yüksek Lisans	15	0	1	1	2	2	3
		Doktora	20	0	1	1	2	2	3
Koordinatör Birim	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
	Okul İdaresi								
	Öğretmenler								
Riskler	1-Kaynakların kısıtlı olması ve altyapı eksikliği 2-Teknolojik zorluklar ve Dijital dönüşüm 3-Okul personelinde yaşanan motivasyon eksikliği								
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	27.031								
Tespitler	Teknolojik sorunlar ve dijital dönüşüm zorluklarının yaşanması Kaynakların kısıtlı ve altyapı eksikliğinin olması Öğretmenlerin proje yürütme konusundaki motivasyon düşüklüğü								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin motive edilerek yeni teknolojik araçları kullanma konusunda eğitimler düzenlenerek bunlara katılmalarının sağlanması								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.3.	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.3.1	Hazırlanan ve başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje sayısı		30	0	1	1	2	2	2
PG 3.3.2	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı		20	0	1	1	1	2	2
PG 3.3.3	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	Avrupa Kalite etiketi	15	0	0	1	1	1	2
PG 3.3.4		Ulusal Kalite Etiketi	15	0	0	1	1	1	2
PG 3.3.5	Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı		20	3	4	4	5	5	6
Koordinatör Birim	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ,Okul İdaresi, Öğretmenler								
Riskler	1-Kaynakların kısıtlı olması 2-Alt yapıdaki yetersizlikler								
Stratejiler	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S3.Yarışma ve etkinliklere katılım ile ilgili program ve duyurular takip edilecek ve planlı çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	27.031								
Tespitler	Okul personelinin motivasyon eksikliği Velilerin akademik başarıyı daha çok önemsemesi Müfredatı yetiştirirken yaşanan zaman yetersizliği								
İhtiyaçlar	Öğretmenlere yeni teknolojik araçları kullanma konusunda eğitimler düzenlenmesi Okul aile iş birliğinin artırılması Velilere projelerin olumlu etkileri konusunda bilinçlendirilmesi								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.4.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	2	1	0	0	0	0	
PG 3.4.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğretmen	10	2	2	3	3	4	5
		Öğrenci	10	20	25	30	35	40	50
		Veli	10	40	50	50	60	60	60
PG 3.4.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğretmen	10	0	3	3	4	4	5
		Öğrenci	10	0	20	30	30	40	50
		Veli	10	0	20	25	30	35	40
PG 3.4.4	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	10	4	4	5	5	5	5
		Öğrenci	10	30	30	35	40	45	50
PG 3.4.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	3	3	3	3	
Koordinatör Birim	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ,Okul İdaresi, Öğretmenler								
Riskler	1-Öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere karşı katılımında isteksiz olması 2-Okul personelinin motivasyon ve iş doyumu düzeylerinin düşük olması 3-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili çalışmalar ile öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	27.031								
Tespitler	Öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığının önlenmesi konusunda rehber öğretmen yetersizliği								
İhtiyaçlar	Dezavantajı bölgelerde yaşanan rehber öğretmen eksikliği giderilmeli ve kordinatör rehber öğretmenlerin okullardaki diğer öğretmenlere de bu konuda eğitim vermesi Öğretmen, öğrenci ve velilerin iş güvenliğiyle ilgili bilgilendirilmesi								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.5.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.5.1	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğretmen	10	3	3	4	4	5	5
		Öğrenci	20	25	30	35	40	45	50
		Veli	10	30	35	40	45	50	50
PG 3.5.2	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğretmen	10	0	2	2	3	3	4
		Öğrenci	20	0	30	35	40	45	50
		Personel	10	1	2	2	2	2	2
PG 3.5.3	Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına yapılan eğitimlere katılan öğretmen öğrenci sayısı	Öğretmen	10	0	2	2	3	4	65
		Öğrenci	10	0	30	35	40	4	50
Koordinatör Birim	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ,Okul İdaresi, Öğretmenler								
Riskler	1-Tatbikatlarda güvenlik riskinin var olması 2-Maddi kaynak yetersizliği 3-Okul personelinin ve öğrencilerin motivasyon eksikliği.								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	27.031								
Tespitler	Öğrencilerin ve velilerin özellikle teknoloji bağımlılığı konusunda duyarsız olması Ekonomik açıdan dezavantajlı çocukların yetersiz beslenmeleri Tatbikatların yeterince ciddiye alınmaması								
İhtiyaçlar	Tatbikatların öneminin öğrencilere kavratılarak tatbikatların kalite ve sayısının artırılması İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yapılması Öğrenci, öğretmen ve velilerin sağlıklı beslenme, hijyen, gıda güvenliği, çevre ve iklim konularında bilinçlendirilmesi								

ORTAOKUL

Amaç 1

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Amaç 2

Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 2.1 :Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 2.2 :Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Amaç 3 :Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 3.1 Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Hedef 3.3 :Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

Hedef 3.4 :Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.5 : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	0	10	10	15	15	20
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	0	60	65	70	75	80
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	5	4	3	2	1	1
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürli devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2	2	2	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Şube Rehber Öğretmenler							
Riskler	1-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması 2-Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	119.949							
Tespitler	DYK'de devamsızlık oranının fazla olması ve kursların istenilen düzeyde açılmaması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik çalışmaların yetersiz kalması							
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için velilerle iş birliği yapılması Öğrenciler üzerindeki sınav baskısını azaltacak etkinliklerin düzenlenmesi Öğrenme kayıplarını telafi edecek kararlı ve güçlü mekanizmaların oluşturulması							

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	30	35	40	40	50	50
PG 2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	0	10	20	30	40	50
PG 2.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	0	5	10	15	20	25
PG 2.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	0	20	25	30	30	35
PG 2.2.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	4	5	5	6	6	7
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlgili Ders Öğretmeni							
Riskler	1-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması 2-Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen çalışmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	119.949							
Tespitler	Sosyal etkinliklerin akademik başarıyı olumlu yönde etkilemesi Okullardaki yabancı dil derslerinin istenilen düzeyde verimli geçmemesi							
İhtiyaçlar	Dil öğreniminde kullanılacak materyallerin çeşitlendirilmesi Yabancı dil öğretmenlerine yeni uygulamalar konusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi							

TEMA:	Eğitim-Öğretimde Kalite								
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Yıl sonu puanı ortalamaları	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	55	60	65	70	75	80
		Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	60	65	70	75	80	85
		Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	60	65	70	75	80	85
		Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	60	65	70	75	80	85
		Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	40	45	50	55	60	65
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		10	25	30	30	35	40	40
PG 2.1.3	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı		10	0	1	1	2	2	3
PG 2.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		15	0	10	12	14	15	15
PG 2.1.5	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı		15	10	13	13	15	15	15
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Şube Rehber Öğretmenler								
Riskler	1-Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması çalışmalarında okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması 2-Öğrencilerin sadece ders notlarına odaklanıp kitap okumayı gereksiz bir aktivite olarak görmeleri 3-Uluslararası projelerde dil sorunundan kaynaklı yaşanabilecek iletişim sorunları								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	119.949								
Tespitler	Kitap okuma alışkanlığı kazanan öğrencileri ders başarı ortalamalarının yükselmesi								
İhtiyaçlar	Proje üretme çalışmalarında yaşanan eksikliklerin giderilmesi Okul - aile iş birliğini artırıcı çalışmaların yapılması								

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.2.	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1.	Öğrenci görüşmeleri oranı	30	10	10	20	20	20	30
PG 2.2.2.	Veli görüşmeleri oranı	30	10	20	20	30	30	40
PG 2.2.3.	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	4	4	5	5	6	6
PG 2.2.4.	Düzenlenen etkinlik sayısı	30	2	3	3	4	5	5
PG 2.2.5.	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	1	1	2	2	3	3
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler							
Riskler	1-Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması 2-Mali ihtiyaçların karşılanmasındaki kaynak yetersizliği 3-Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 4-Okul personelin motivasyon eksikliği 5-Öğretmenlerin teknoloji kullanım becerilerindeki eksiklikler.							
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S4 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.							
Maliyet Tahmini	119.949							
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Öğretimde teknoloji kullanımı konusunda öğretmen yetkinliklerinin istenilen düzeyde olmaması							
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek etkinliklerin artırılması Öğretmenlerin eğitimde teknoloji kullanımı konusunda yeterliliklerinin artırılması							

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)	50	0	1	1	2	2	2	
PG 3.1.2	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	50	1	1	0	0	0	0	
Koordinatör Birim	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul İdaresi								
Riskler	1-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması 2-Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen çalışmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Alt yapı ve fiziksel donanım eksikliği bulunan alanlar tespit edilecek ve gerekli iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	63.973								
Tespitler	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Tadilat esnasında yaşanabilecek gecikme vb. durumların eğitim öğretimi aksatması								
İhtiyaçlar	Okulun çatı, iç ve dış boyasının yenilenmesi; tuvaletlerin, pencerelerin, kapıların tadilattan geçmesi								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	4	5	5	6	6	7	
PG 3.2.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	2	2	2	2	2	2	
PG 3.2.3	Ulusal, uluslararası projelere veeTwinning projelerine katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal	20	0	1	1	2	2	2
		Uluslararası		0	1	1	2	2	2
		eTwinning		0	1	1	2	2	2
PG 3.2.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	3	3	4	4	5	

PG 3.2.5	Lisans üstü eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Yüksek Lisans	15	0	2	2	3	3	4
		Doktora	20	0	0	1	1	1	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Öğretmenler								
Riskler	1-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması								
	2-Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen çalışmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	63.973								
Tespitler	Teknolojik sorunlar ve dijital dönüşüm zorluklarının yaşanması Kaynakların kısıtlı ve altyapı eksikliğinin olması Öğretmenlerin proje yürütme konusundaki isteksiz davranışları								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin motive edilerek yeni teknolojik araçları kullanma konusunda eğitimler düzenlenerek bunlara katılmalarının sağlanması Öğretmenlere Web 2.0 araçlarının etkin kullanımı vb. konularda uygulamalı olarak gösterilmesi								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.3.	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.3.1	Hazırlanan ve başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje sayısı	30	0	1	1	2	2	2	
PG 3.3.2	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	20	0	1	1	1	2	2	
PG 3.3.3	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	15	0	0	1	1	1	2	
PG 3.3.4		Ulusal Kalite Etiketi	15	0	0	1	1	2	
PG 3.3.5	Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı	20	3	4	4	5	5	6	

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Riskler	1-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması 2-Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen çalışmaların yetersiz kalması
Stratejiler	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S3.Yarışma ve etkinliklere katılım ile ilgili program ve duyurular takip edilecek ve planlı çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Maliyet Tahmini	63.973
Tespitler	Okul personelinin motivasyon eksikliği Velilerin akademik başarıya fazla değer vermesi Müfredatı yetiştirirken yaşanan zaman yetersizliği
İhtiyaçlar	Öğretmenlere yeni teknolojik araçları kullanma konusunda eğitimler düzenlenmesi Okul aile iş birliğinin artırılması Velilere projelerin olumlu çıktıları konusunda rehberlik edilmesi

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.4.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	10	2	1	0	0	0	0	
PG 3.4.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğretmen	10	4	4	5	5	6	6
		Öğrenci	10	20	30	30	35	40	45
		Veli	10	10	20	20	25	30	35
PG 3.4.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğretmen	10	0	3	4	4	5	6
		Öğrenci	10	0	20	30	40	40	50
		Veli	10	0	20	25	30	35	40
PG 3.4.4	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	10	4	4	5	5	6	6
		Öğrenci	10	30	35	40	40	45	50
PG 3.4.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	3	3	3	3	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler								
Riskler	1-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması 2-Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen çalışmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili çalışmalar ile öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	63.973								
Tespitler	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda								

	eksikliklerinin olması Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığının önlenmesi programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği
İhtiyaçlar	Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığının önlenmesi konusunda eğitim alması ve okullardaki diğer öğretmenlere de bu konuda eğitim vermesi Öğretmen, öğrenci ve velilerin iş güvenliği konusunda bilgilendirilmesi

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.5.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.5.1	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğretmen	10	3	3	4	5	6	7
		Öğrenci	20	30	36	40	44	50	50
		Veli	10	15	20	25	30	40	50
PG 3.5.2	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğretmen	10	0	3	3	4	5	6
		Öğrenci	20	0	20	30	35	40	45
		Personel	10	1	2	2	2	2	2
PG 3.5.3	Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı	20	0	1	1	2	2	2	3
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler								
Riskler	1-Tatbikatlarda güvenlik riskinin var olması 2-Maddi kaynak yetersizliği 3-Öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere karşı motivasyonunun düşük olması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Güvenli çevreyi oluşturmak ve okul güvenliğini tesis etmek için çevre ve iklim değişikliği ile ilgili etkinlikle(eğitim, konferans, proje, gezi gözlem vb.) işbirlikleri ile gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	63.973								
Tespitler	Öğrencilerin ve velilerin özellikle teknoloji bağımlılığı konusunda duyarsız olması Ekonomik açıdan dezavantajlı çocukların yetersiz beslenmeleri Çocukların sağlıksız yiyeceklere düşkün olmasından kaynaklı yaşanan sağlık sorunları Tatbikatların yeterince ciddiye alınmaması								
İhtiyaçlar	Tatbikatların öneminin öğrencilere kavratılması İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri yapılarak öğrenci, öğretmen ve velilerin sağlıklı beslenme, hijyen, gıda güvenliği, çevre ve iklim konularında bilinçlendirilmesi								

4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacak ayrıca öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenip, öğretim programı kazanımlarına uygun olarak ders içi etkinliklerde etkin olarak kullanılacak ve eğitim öğretim yılı içerisinde geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.2.	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S4 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.
TEMA:	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
TEMA:	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
TEMA:	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.3.	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.
Stratejiler	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S3.Yarışma ve etkinliklere katılım ile ilgili program ve duyurular takip edilecek ve planlı çalışmalar gerçekleştirilecektir.
TEMA:	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili çalışmalar ile öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA:	Kurumsal Kapasite
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.5.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

ORTAOKUL

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim-öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
TEMA:	Eğitim-Öğretimde Kalite
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.							
TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.2.	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S4 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.							
TEMA:	Kurumsal Kapasite							
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Alt yapı ve fiziksel donanım eksikliği bulunan alanlar tespit edilecek ve gerekli iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.							
TEMA:	Kurumsal Kapasite							
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
TEMA:	Kurumsal Kapasite							
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda, niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.3.	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
Stratejiler	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S3.Yarışma ve etkinliklere katılım ile ilgili program ve duyurular takip edilecek ve planlı çalışmalar gerçekleştirilecektir.							

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması ile ilgili çalışmalar ile öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
TEMA:	Kurumsal Kapasite							
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.5.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Güvenli çevreyi oluşturmak ve okul güvenliğini tesis etmek için çevre ve iklim değişikliği ile ilgili etkinliklerle(geçit, konferans, proje, gezi gözlem vb.) işbirlikleri ile gerçekleştirilecektir.							

4.5 MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için ilkokulumuzun tahmini 337.885 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

İlkokul Maliyet

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	9.000	12.060	16.402	26.407	37.497	101.366
Hedef 1	4.500	6.030	8.201	13.203	18.749	50.683
Hedef 2	4.500	6.030	8.201	13.203	18.749	50.683
AMAÇ 2	9.000	12.060	16.402	26.407	37.497	101.366
Hedef 1	4.500	6.030	8.201	13.203	18.749	50.683
Hedef 2	4.500	6.030	8.201	13.203	18.749	50.683
AMAÇ 3	12.000	16.080	21.869	35.209	49.996	135.154
Hedef 1	2.400	3.216	4.374	7.042	9.999	27.031
Hedef 2	2.400	3.216	4.374	7.042	9.999	27.031
Hedef 3	2.400	3.216	4.374	7.042	9.999	27.031
Hedef 4	2.400	3.216	4.374	7.042	9.999	27.031
Hedef 5	2.400	3.216	4.374	7.042	9.999	27.031
AMAÇ TOPLAM	30.000	40.200	54.672	88.022	124.991	337.885

Ortaokul Maliyet

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	21.300	28.542	38.817	62.496	88.744	239.898
Hedef 1	10.650	14.271	19.409	31.248	44.372	119.949
Hedef 2	10.650	14.271	19.409	31.248	44.372	119.949
AMAÇ 2	21.300	28.542	38.817	62.496	88.744	239.898
Hedef 1	10.650	14.271	19.409	31.248	44.372	119.949
Hedef 2	10.650	14.271	19.409	31.248	44.372	119.949
AMAÇ 3	28.400	38.056	51.756	83.327	118.325	319.865
Hedef 1	5.680	7.611	10.351	16.665	23.665	63.973
Hedef 2	5.680	7.611	10.351	16.665	23.665	63.973
Hedef 3	5.680	7.611	10.351	16.665	23.665	63.973
Hedef 4	5.680	7.611	10.351	16.665	23.665	63.973
Hedef 5	5.680	7.611	10.351	16.665	23.665	63.973
AMAÇ TOPLAM	71.000	95.140	129.390	208.319	295.812	799.661

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre

için tahmini ortaokulumuzun 799.661 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME



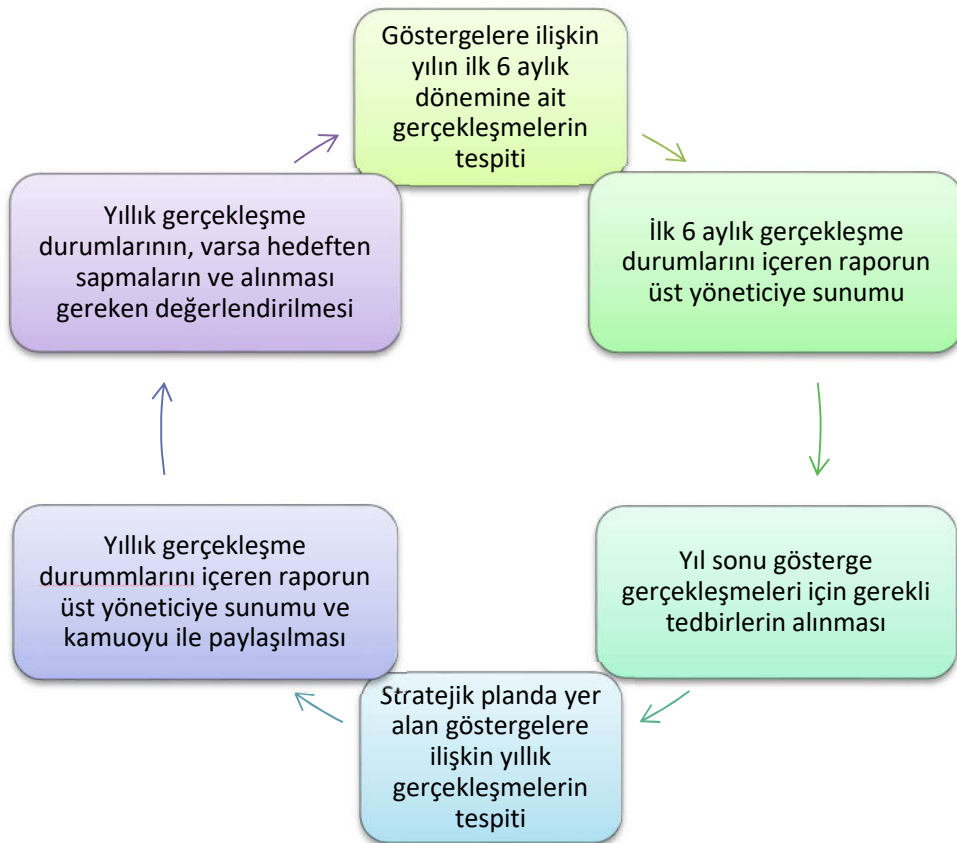
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

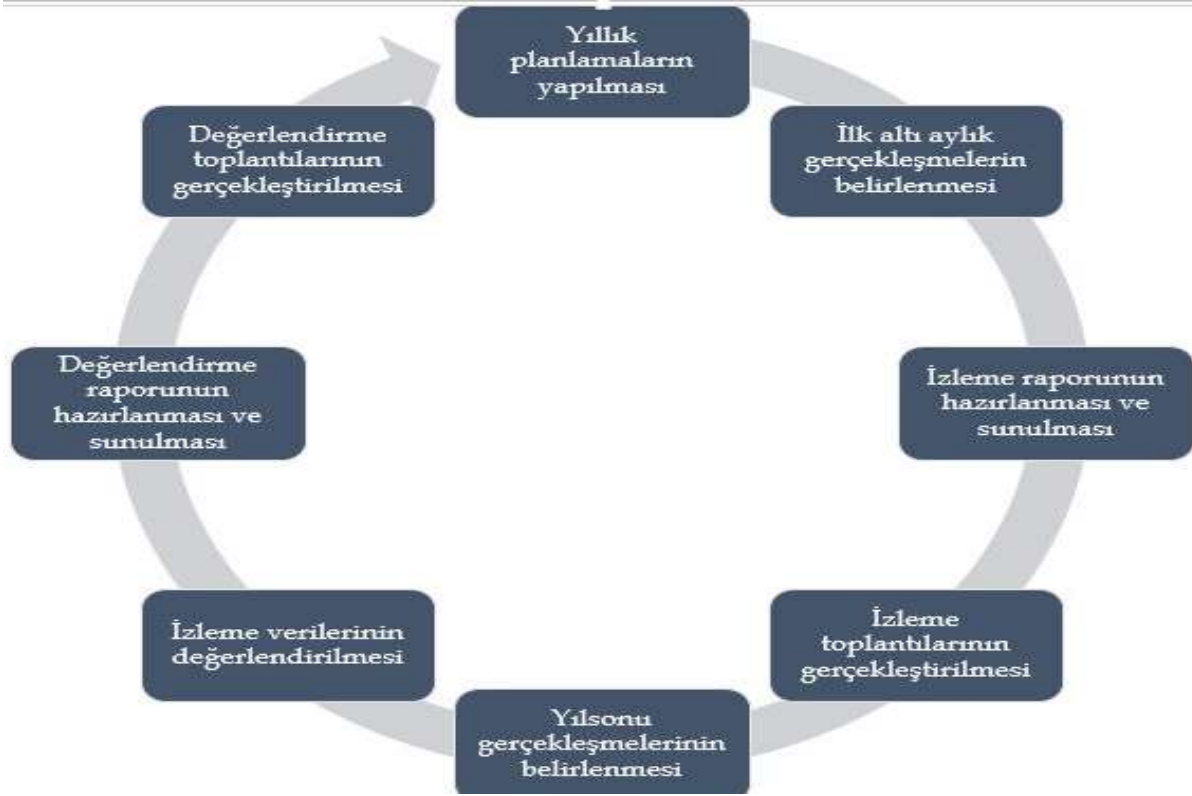


İZLEME DEĞERLENDİRME İŞLEYİŞİ

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

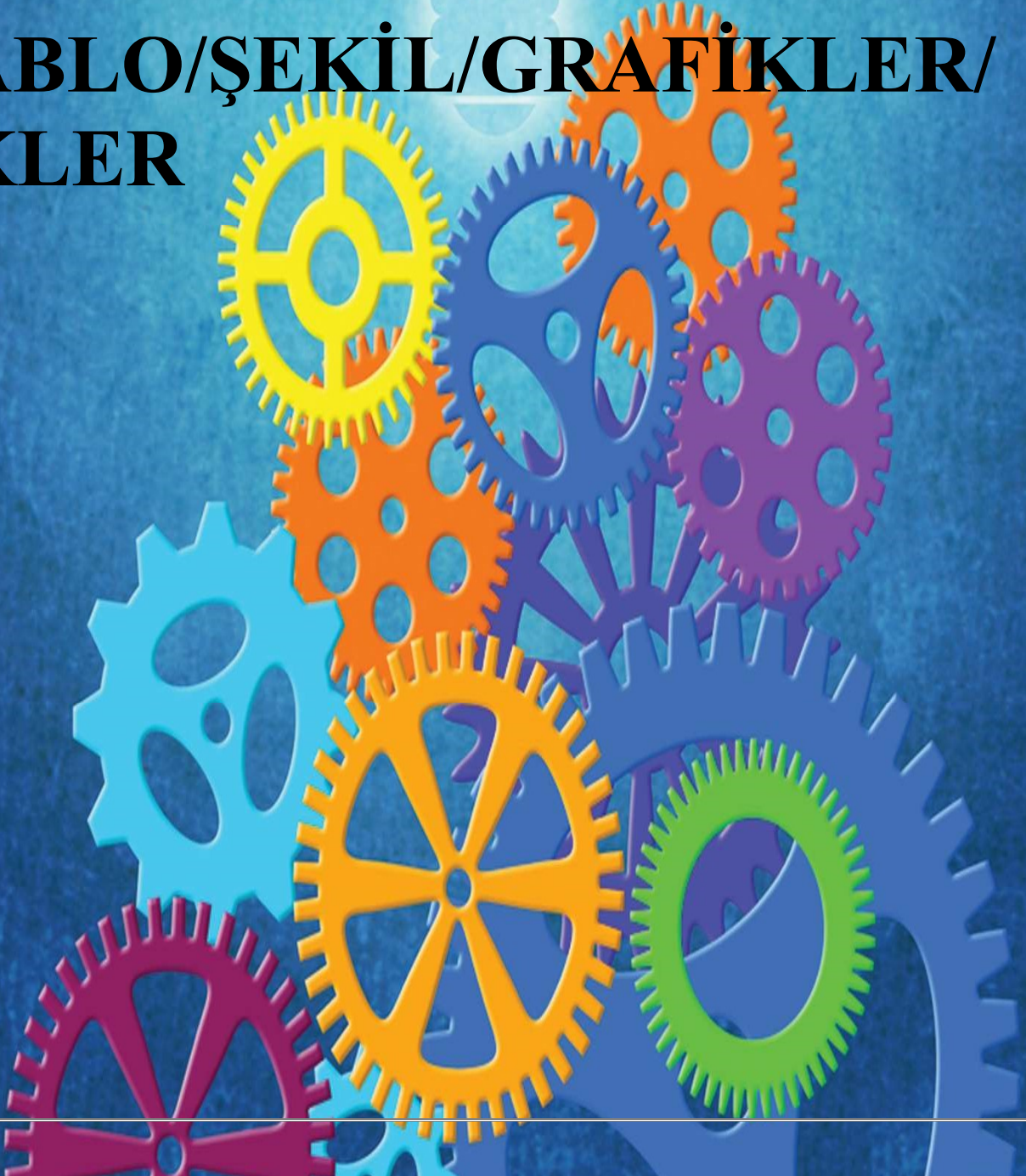
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



VI. BÖLÜM

**TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/
EKLER**



TABLO VE ŞEKİLLER

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 4: Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi

Tablo 5: İç ve Dış Paydaşlarımız

Tablo 6: Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi.

Tablo 7: Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi

Tablo 8: Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Analizi

Tablo 9: Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

Tablo 11: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Sayısı

Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı

Tablo 13: İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 14: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Tablo 15: Öğretmenlerin Eğitim Düzeyi

Tablo 16: Okul Personeli Yaş Düzeyi

Tablo 17: Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Sayısı

Tablo 18: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı

Tablo 19: Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

Tablo 20: Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 21: Teknolojik Araç Gereç Durumu

Tablo 22: Fizikî Mekan Durumu

Tablo 23:Kaynak Tablosu

Tablo 24: Gelir Gider Tablosu

Tablo 25: Öğrenci Sayıları

Tablo 26: Destekleme ve Yetiştirme Kursları

Tablo 27: LGS Puan Ortalaması

Tablo 28: Sosyal, Sportif ve Kültürel Faaliyet Sayıları

Tablo 29: Engelli Bireyler İçin Fizik Durum Tablosu.

Tablo 30: Okulun Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Tablosu

Tablo 31: PESTLE Analizi

Tablo 32: GZFT Analizi

Tablo 33: Performans Göstergeleri

Tablo 34: Stratejiler

Tablo 35: Maliyetlendirme

Tablo 36: İzleme ve Değerlendirme rnek Şablonu

Şekil 1: Teşkilat Şeması

KISALTMALAR

BEP:BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EğİTİM PROGRAMI

DYK:DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSU

DYS:DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

KBS:KAMU HARCAMA VE MUHASEBE BİLİŞİM SİSTEMİ

MEBBİS:MİLLİ EğİTİM BAKANLIğI BİLİŞİM SİSTEMLERİ

TEFBİS:TÜRKİYE’DE EğİTİMİN FİNANS MANİVE EğİTİM HARCAMALARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

TİF:TAŞINIR İŞLEM FİŞİ

TKYS:TAŞINIR KAYIT VE YÖNETİM SİSTEMİ

HAYMANA KAYMAKAMLIĞI

KERPIÇ İLK/ORTAOKULU

Sayı :

29/03/2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

İlgi :

- a) 29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge
- b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı
- c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

HAYMANA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Millî Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Kerpiç İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Tuba GÖKSU

Okul Müdürü

OLUR

29/03/2024

Şükrü KAYA

İlçe Millî Eğitim Müdürü